

年度更新後の登録手続きガイド

[所属団体・選手・指導者用](2013/03/25 版)

■年度更新について

- 「年度更新」とは、新年度の受付開始直前に行われる更新処理です。
- 年度更新後、所属団体・個人の状態が変わりますので、新年度の登録手続きを行ってください。

◆年度更新後の状態と登録手続きの概要(詳しくは p.3 以降参照)

対象者	年度更新後の状態	年度更新後の登録手続き
所属団体登録担当者	無所属 都道府県協会・連盟に所属していない状態です。	<p>1-1. 所属団体の継続手続き ※初めてログインする登録担当者は、必ず所属団体と登録担当者の情報を変更してください。 →所属団体を所属する各都道府県に登録申請します。 ※登録申請後、登録担当者のマイページに「●●●に加入申請中(受理待ち)です。」の記載がある場合は、都道府県協会・連盟に登録申請が受理されるまで次へ進めません。</p> <p>1-2. 前年度所属選手・指導者の継続 [A]所属団体登録担当者による一括継続申請 →継続する選手・指導者を一括登録します。</p> <p>1-3. 選手・指導者の追加登録 [B]個人 ID 既得者の追加登録 →選手・指導者の【個人 ID】または【氏名、生年月日、性別】を入力し該当者を検索、追加登録します。(個人 ID、パスワード不明でも手続き可能) [C] 個人 ID 新規取得者の追加登録 →選手・指導者の【氏名、生年月日】等を入力し登録します。 <u>個人 ID をお持ちの選手・指導者については[B]を行ってください。</u></p> <p>1-4. 本人操作選手・指導者の加入申請受理 ※後述[D][E]の本人操作を行う選手・指導者がいる場合に行います。 →選手・指導者からの加入申請を受理します。</p> <p>1-5. 請求書出力・支払い ※登録担当者が行う[A][B][C]の後には、所属団体一括支払いになります。 ※個人支払いにするには「個人支払」を選択し、各選手・指導者に下記の[D][E]を行ってもらってください。</p>

対象者	年度更新後の状態	年度更新後の登録手続き
		<p>1-6. 選手・指導者への個人 ID とパスワードの伝達 →選手・指導者に個人 ID とパスワードを知らせます。</p> <p>1-7. 全日本ジュニア体操クラブ連盟、日本新体操連盟、全日本学生体操連盟、全日本社会人体操競技連盟(以下、直接登録団体)への登録 →直接登録団体への登録は、1-1から1-5までの手続きが完了した所属団体が行えます。 直接登録団体主催の大会へ参加する場合は、直接登録団体への登録が必要です。 大会へ参加しない場合は、1-7. の手続きは不要です。</p>
選手・指導者	無所属	<p>2-1. 前年度と同じ所属団体への継続手続き ※登録方法は所属団体登録担当者にお尋ねください。所属団体登録担当者が[A]一括継続申請を行う場合、何もする必要はありません。 [D]本人操作による継続申請 →個人マイページ→「所属団体への加入申請／資格・役職の登録」の加入申請で「する」を選択して手続きします。 →個人登録料の支払方法を「個人支払」に設定している所属団体の場合、請求メールが届きます。</p> <p>2-2. 前年度と異なる所属団体への加入申請 ※登録方法は所属団体登録担当者にお尋ねください。所属団体登録担当者が[B]個人 ID 既得者の追加登録を行う場合、何もする必要はありません。 [E]本人操作による加入申請 →所属団体 ID を入力して加入申請を行います。 →個人登録料の支払方法を「個人支払」に設定している所属団体の場合、請求メールが届きます。</p> <p>2-3. 個人登録料の支払い →本人操作により上記[D]または[E]を行った場合、所属団体の受理結果がメールで通知されます。 →個人本人が支払いする場合、なるべく受理されたことを確認してからお支払いください。</p>

1. 所属団体登録担当者の手続き

1-1. 所属団体の継続手続き

※初めてログインする登録担当者は、必ず所属団体と登録担当者の情報を変更してください。所属団体と登録担当者の情報の変更方法は、後述(4. 補足:所属団体と登録担当者の情報の変更方法)を参照ください。

所属団体を所属する都道府県協会・連盟へ登録申請します。

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「種別選択による加入申請」をクリックします。
- ② 団体区分を確認して、「次へ」をクリックします。前年度と異なる団体区分へ加入する場合、「団体区分を変更する」を選択してから、該当の団体区分を選択し、「次へ」をクリックします。
※前年度と異なる都道府県協会・連盟へ加入する場合は、所属団体登録担当者マイページ→「加入コードによる加入申請」より加入コードを入力して手続きを行ってください。加入コードは、申請先の都道府県協会にご確認ください。
- ③ 所属団体情報の確認と必須項目を入力して、「確認画面へ」をクリックします。
- ④ 内容を確認して、「加入申請を出す」をクリックします。
※所属団体登録担当者のマイページに「●●●に加入申請中(受理待ち)です。」の記載がある場合は、都道府県協会に登録申請が受理されるまで選手・指導者の登録を行えません。
※個人支払い所属団体の場合、加入申請が都道府県協会に受理され、かつ、所属団体登録料の納付が完了するまで、選手・指導者の登録を行えません。

1-2. 前年度所属選手・指導者の継続

[A]所属団体登録担当者による一括継続申請

年度更新の時点で所属していた選手・指導者のうち、継続する個人を一括登録します。

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」をクリックします。
- ② 「昨年度所属選手・指導者の継続手続きへ」をクリックします。
- ③ 各選手・指導者の継続の有無の選択と必要に応じて他所属団体への加入申請を行い、「確認画面へ」をクリックします。
※他所属団体への加入申請方法につきましては後述(5. 補足:「昨年度所属選手・指導者の継続手続きへ」での他所属団体への加入申請方法)を参照ください。
- ④ 内容を確認して、「確定する」をクリックします。

1-3. 選手・指導者の追加登録

[B]個人ID既得者の追加登録

個人ID既得者の選手・指導者で、前年度、自所属団体に登録していない個人を、本年度、自所属団体へ登録します。(例:前年度中学校で登録した卒業生を、本年度高校で登録する場合など)

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」をクリックします。
- ② 「個人会員検索登録」をクリックします。
- ③ 【個人ID】または、【氏名、生年月日、性別】を入力して「検索」をクリックします。

- ④ 対象者の「追加登録を行う」をクリックします。自所属団体に追加登録できない状態の個人には、「追加登録を行う」ボタンは表示されず、追加登録できない理由が表示されます。
- ⑤ 所属区分を選択して、「確認画面へ」をクリックします。
- ⑥ 内容を確認します。引き続き追加登録を行う場合、「確定して検索へ」をクリックします。追加登録せずに登録料の請求書発行を行う場合、「確定して支払へ」のボタンが表示されます。

※本人承諾を得ない登録などの不正防止のために、個人検索登録の履歴が保存されます。

[C]個人 ID 新規取得者の追加登録

個人 ID 新規取得の選手・指導者(前年度までに登録実績がない選手・指導者)を、自所属団体に登録します。

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」をクリックします。
- ② 「新規選手・指導者一括登録(個人 ID 取得)へ」をクリックします。
- ③ 追加する選手・指導者情報を入力と必要に応じて他所属団体への加入申請を行い、「次へ」をクリックします。

※他所属団体への加入申請方法につきましては後述(6. 補足:「新規選手・指導者一括登録(個人 ID 取得)へ」での他所属団体への加入申請方法)を参照ください。

- ④ 内容を確認して、「確定して支払へ」をクリックします。

※所属団体登録担当者に代行登録された選手・指導者のメールアドレス、電話番号は、空欄(未設定)になります。

一括登録後に選手・指導者本人に個人 ID、パスワードを伝達し、本人操作でメールアドレスの登録を行ってください。

※手順③で二重登録がある場合、警告画面が表示されます。警告画面では、二重登録対象に該当する個人 ID(下 4 桁のみ表示)、氏名、性別、生年月日、所属先所属団体名が表示されます。表示された内容が、本人の場合、「上記の個人で登録を行う(別ウィンドウが開きます)」のリンクから手続きを行ってください。

1-4. 本人操作選手・指導者の加入申請受理

選手・指導者本人が所属団体への加入申請を行った場合、個人からの加入申請を受理します。対象の選手・指導者には、事前に所属団体 ID をお知らせください。

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「加入申請処理」をクリックします。
- ② 各個人の「保留/受理/差戻」を選択して、「確認画面へ進む」をクリックします。または、各個人の詳細画面からも「保留/受理/差戻」を行えます。
- ③ 内容を確認して、「確定する」をクリックします。

一括支払い所属団体の場合、続けて請求書出力を行います。一方、個人支払い所属団体の場合、個人本人による申請後、本人宛に請求が出ます。

1-5. 請求書出力・支払い

登録料の請求書出力、支払いを行います。

- ① マイページ→「一括支払い対象者の選定」をクリックします。
- ② 一括支払対象者を選択して、「次へ進む」をクリックします。
- ③ 内容を確認して、「次へ進む」をクリックします。
- ④ 出力された請求書を元に、登録料のお支払いをします。

1-6. 選手・指導者への個人 ID とパスワードの伝達

選手・指導者本人に個人 ID とパスワードを伝達します。

一括登録された後、メールアドレスが変更されていない個人に限り、所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」の配下選手・指導者一覧にパスワードが表示されます。

選手・指導者の所属完了後、登録証が出力できます。

①所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者(Excel 出力、PDF 登録証)」をクリックします。

②発行対象選手・指導者の登録証欄をチェックして「登録証出力」ボタンを押します。

③印刷開始位置、オフセットを設定して、「登録証出力」ボタンを押します。

(A4 サイズの名刺プリント用紙(10 面)をご用意ください。〈推奨サイズ:[面付]2 列×5 段、[一片サイズ]91mm×51mm〉)

1-7. 全日本ジュニア体操クラブ連盟、日本新体操連盟、全日本学生体操連盟、全日本社会人体操競技連盟（以下、直接登録団体）への登録

直接登録団体への登録は、1-1から1-5までの手続きが完了した所属団体が行えます。

手続きが完了していない所属団体は登録できません。

直接登録団体主催の大会へ参加する場合は、直接登録団体への登録が必要です。

1.登録先を行います。

(1)[大会申込(連盟登録)] をクリックします。

(2)大会種目が、登録先の直接登録団体名になっている登録用大会の「申込」をクリックします。

(3)内容を確認して、「同意して申込みする」をクリックします。

大会	
大会申込(連盟登録)	
→ 大会申込(連盟登録) (1)	大会を指定して参加申込することができます。
納付状況	
請求はありません。	
大会申込履歴	
→ 大会申込履歴	今までの申込履歴や入金履歴を確認できます。

申込可能な大会							
登録用							
大会 ID	大会名称	大会種目	主管	開催日程	申込期限	大会要項*	申込
158	第1回登録期間 2月16日～2月28日	全日本ジュニア体操クラブ連盟	全日本ジュニア体操クラブ連盟	2011-03-01～ 2011-03-01	(2)		申込

大会申込	
大会内容確認	表示切替
省略	
同意して申込みする (3)	

2.連絡担当者情報を入力します。

(1)連絡登録担当者氏名を入力します。

(2)連絡登録担当者氏名(カナ)を入力します。

(3)連絡登録担当者メールアドレスを入力します。

(4)連絡登録担当者郵便番号を入力します。

(5)連絡登録担当者住所1を入力します。

(6)連絡登録担当者電話番号を入力します。

※上記以外の入力項目が表示されていて入力内容がわからない場合、登録先の直接登録団体に確認してください。

(7)「内容を保存して次へ」をクリックします。

申込内容入力(所属団体)

申込所属団体情報入力項目

連絡登録担当者氏名 必須	(1)	全角10文字ずつ 姓山田 名太郎 (例)山田 太郎
連絡登録担当者氏名(カナ) 必須	(2)	全角カタカナ20文字ずつ メイヤマダ メイタロウ (例)ヤマダ タロウ
連絡登録担当者メールアドレス 必	(3)	半角英数字50文字以内 ***@jga-web.jp (例)info@jga-web.jp
連絡登録担当者郵便番号 必須	(4)	半角数字3桁、半角数字4桁 123 - 0001 [検索] (例)123-0001
連絡登録担当者住所1 必須	(5)	全角100文字以内 大阪府大阪市北区1-2-3 (例)大阪府大阪市北区1-2-3
連絡登録担当者住所2		全角100文字以内 (例)堂島ビル5F
連絡登録担当者電話番号 必須	(6)	半角数字9~12文字(「E」ハイフン不要) 0612341234 (例)0612341234
競技種別		体操競技

戻る (7) 内容を保存して次へ

3.所属団体情報を入力します。

(1)「参加チームを登録する」をクリックします。

(2) チーム名に所属団体名を入力します。

(3) チーム名(カナ)に所属団体名のカナを入力します。

※上記以外の入力項目が表示されていて入力内容がわからない場合、登録先の直接登録団体に確認してください。

(4)「確認へ」をクリックします。

(5)内容を確認して、「内容を保存し手次へ」をクリックします。

(6)「次へ」をクリックします。

大会申込

申込内容入力(チーム)

申込チーム情報一覧

申込チームはありません

戻る (1) 参加チームを登録する

申込内容入力(チーム)

申込チーム

チーム名 必須	(2)	全角64文字以内 体操クラブ
チーム名(カナ) 必須	(3)	全角128文字以内 タイソウクラブ

戻る (4) 確認へ

申込内容入力(チーム)

申込チーム 確認

チーム名	体操クラブ
チーム名(カナ)	タイソウクラブ

戻る (5) 内容を保存して次へ

4.登録者を選択します。

(1)登録する個人の申込チームにチェックします。

(2)「内容を保存して確認へ」をクリックします。

(3)内容を確認して、「申込を確定する」をクリックします。

※申し込みを確定すると、申し込み内容を一切変更できませんので、ご注意ください。
変更の可能性がある場合は、申し込みを確定せず、「マイページに戻る」をクリックしてください。

申し込み確定後、登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払期限までに、お支払いください。登録料のお支払いをもって登録完了となります。
請求書の内容はマイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。

申込内容入力(個人)								
申込個人情報入力項目								
申込可能人数:1人〜無制限								
個人ID	氏名	性別	年齢※	生年月日	所属完了日	所属区分	申込チーム 体操クラブ	備考
802006761	青山 宏樹	男性	17	1994-01-29	2011-02-26	選手	<input type="checkbox"/>	
808015002	高森 優太	男性	14	1997-03-09	2011-02-26	選手	<input type="checkbox"/>	
810005766	山田 太郎	男性	16	1994-08-04	2011-02-26	選手	<input type="checkbox"/>	
810005779	複数 同時	男性	16	1994-06-01	2011-02-26	選手	<input type="checkbox"/>	
810005794	山田 太郎	男性	16	1994-08-02	2011-02-26	選手	<input type="checkbox"/>	

すべて選択 すべて解除

※4/1時点年齢
申込完了後は申込内容を変更することはできませんのでご注意ください。

戻る (2) 内容を保存して確認へ

大会内容確認		表示切替
省略		
お支払い合計		
金額	手数料	合計
17,500円	242円	17,742円

※申込確定後に請求されます。

申込確定後は、申込内容を変更できません。申込を確定しない場合、「マイページに戻る」をクリックしてください。なお、入力情報は保存されますので、申込期限までに申込を確定してください。

戻る (3) 申込を確定する

2. 選手・指導者の手続き <本人操作で行う場合>

所属団体側の手続き(未納)中は、本人操作による申請などの手続きは行えません。

2-1. 前年度と同じ所属団体への継続手続き

所属団体への登録方法は、所属団体登録担当者の指示に従ってください。

所属団体登録担当者が一括継続する場合、選手・指導者は何もする必要がありません。

所属団体登録担当者から、個人本人が所属団体へ加入申請するよう指示された場合、下記の手順で所属団体への加入申請を行ってください。

[D]本人操作による継続申請

- ① 個人マイページ→「所属団体への加入申請／資格・役職の登録」をクリックします。
- ② 継続加入申請／登録の加入申請で「する」を選択して「次へ進む」をクリックします。
- ③ 所属区分を選択して、「確認画面へ」をクリックします。
- ④ 内容を確認して、「登録する」をクリックします。

2-2. 前年度と異なる所属団体への加入申請

所属団体への登録方法は、所属団体登録担当者の指示に従ってください。

所属団体登録担当者が代行して登録する場合、申請先の所属団体登録担当者に、個人IDを伝えてください。選手・指導者は何もする必要がありません。

所属団体登録担当者から、個人本人が所属団体へ加入申請するよう指示された場合、所属団体登録担当者に所属団体IDまたは、所属団体名を確認して、下記の手順で加入申請を行ってください。

[E]本人操作による加入申請

- ① 個人マイページ→「所属団体への加入申請／資格・役職の登録」をクリックします。
- ② 継続加入申請／登録の加入申請で「しない」を選択します。
- ③ 所属団体登録担当者に確認した所属団体 ID または、所属団体名を入力して、「次へ進む」をクリックします。
※所属団体名を入力した場合の詳細手順は、後述(7. 補足:所属団体名による加入申請方法)をご確認ください。
- ④ 所属区分を選択して、「確認画面へ」をクリックします。
- ⑤ 内容を確認して、「登録する」をクリックします。

2-3. 個人登録料の支払い

所属団体一括支払いの場合、加入申請が所属団体登録担当者に受理され、所属団体登録担当者が登録料を支払うと所属完了になります。(小学校・中学校・高等学校の所属団体は、すべて所属団体一括支払いになります)

個人支払い所属団体の場合、個人本人による加入申請後、本人宛に登録料の請求書が発行されますので、お支払いください。

3. 補足:個人パスワード問合せ方法

【方法1】所属団体登録担当者によって一括登録された後メールアドレス変更をしておらず、所属団体に所属中の場合

所属団体登録担当者にパスワードをお聞きください。

所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」の配下選手・指導者一覧画面に表示されます。

【方法2】メールアドレスが設定されている場合

- ① 個人ログイン画面→「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリック
- ② 個人IDを入力して、「確認する」をクリックします。
- ③ 登録されているメールアドレスに、パスワードが通知されます。

もしメールアドレスがクリアされた(未設定)状態の場合、「メールアドレスが設定されていません」と表示され、【方法3】へのリンクが表示されます。

登録されているメールアドレスでメールが受信できない場合、パスワードを確認する方法はありません。本人確認を行うための登録項目が多くないため、偽りの問合せの可能性を無視できないためです。

この場合の対策として、予備メールアドレスの登録を可能にしました。個人の登録項目に「予備メールアドレス」が追加されます。パスワード問合せを行ったときに、主たるメールアドレスだけでなく、予備メールアドレスへもパスワードが送信されます。

【方法3】メールアドレスが設定されておらず、無所属の場合

- ① 個人ログイン画面→「メールアドレスが設定されていない方はこちら」をクリックします。
- ② 【個人ID、カナ氏名、生年月日、性別】を入力して、「確認」をクリックします。
- ③ 表示された内容が、自分であることを確認して、「メール設定」をクリックします。既にメールアドレスが設定されている場合、表示されません。
- ④ 受信できるメールアドレスを入力して、「登録する」をクリックします。
- ⑤ 受信したメールのURLをクリックします。
- ⑥ パスワードを入力して、「確認画面へ」をクリックします。
- ⑦ 「確定する」をクリックすると、メールアドレスおよびパスワードが変更されます。

4. 補足:所属団体と登録担当者の情報の変更方法

1.所属団体情報の変更

- ①登録担当者マイページ→「登録内容の確認／変更」をクリックします。
- ②「登録内容の変更」をクリックします。
- ③所属団体の情報に変更して、「確認画面へ」をクリックします。
- ④内容を確定して、「確定する」をクリックします。

2.登録担当者情報の変更

- ①登録担当者マイページ→「登録担当者の確認／変更」をクリックします。
- ②「登録内容の変更」をクリックします。
- ③登録担当者の情報に変更して、「確認画面へ」をクリックします。
- ④内容を確定して、「確定する」をクリックします。

3.メールアドレスの変更

- ①登録担当者マイページ→「メールアドレスの変更」をクリックします。
- ②メールアドレスとメールアドレス(確認)に、登録するメールアドレスを入力して、「変更する」をクリックします。
- ③入力したメールアドレスに送信されたメールに記載されている URL をクリックします。
- ④「確定する」をクリックします。

4.パスワードの変更

- ①登録担当者マイページ→「パスワードの変更」をクリックします。
- ②現在のパスワード、新しいパスワードと新しいパスワード(確認)を入力して、「変更する」をクリックします。

5. 補足:「昨年度所属選手・指導者の継続手続きへ」での他所属団体への加入申請方法

昨年度所属選手・指導者の継続手続きで、選手・指導者の自所属団体への継続申請と同時に他所属団体への加入申請を行えます。
複数の他所属団体へ加入申請を行う場合、下記の手順で加入申請を行う所属団体数分実施してください。

1. 他所属団体への加入申請

- (1)「追加」をクリックします。
- (2)所属団体名を入力すると、候補リストが表示されます。候補リストから、所属団体を選択します。
- (3)所属区分を選択します。

(3)

6. 補足:「新規選手・指導者一括登録(個人 ID 取得)へ」での他所属団体への加入申請方法

新規選手・指導者一括登録(個人 ID 取得)で、選手・指導者の自所属団体への登録と同時に他所属団体への加入申請を行えます。
複数の他所属団体へ加入申請を行う場合、下記の手順で加入申請を行う所属団体数分実施してください。

1. 他所属団体への加入申請

- (1)「追加」をクリックします。
- (2)所属団体名を入力すると、候補リストが表示されます。候補リストから、所属団体を選択します。
- (3)所属区分を選択します。

(2)

(3)

7. 補足:所属団体名による加入申請方法

所属団体名を入力して加入申請を行えます。

1.所属団体名を入力して申請先を設定する。

(1)所属団体名を入力します。

(2)「候補を表示する」をクリックします。

(3) 候補リストから、所属団体を選択します。

The screenshot shows a web form titled '新規加入申請／登録' (New Registration/Registration). The form contains a table with columns for '所属団体名/IDまたは加入コード' (Organization Name/ID or Join Code) and '候補' (Candidates). The first row shows a dropdown menu with '埼玉体操クラブ【埼玉,その他民間クラブ,体操競技,男子】' selected. A red box highlights the dropdown menu, with a red line and the number (1) pointing to it. Below the table, there is a button labeled '候補を表示する' (Show Candidates), which is highlighted with a red box and a red line and the number (2) pointing to it. Below that is a button labeled '次へ進む' (Next). A red line and the number (3) point to the dropdown menu in the first row of the table.

所属団体名/IDまたは加入コード	候補
所属団体名/IDまたは加入コード	埼玉体操クラブ【埼玉,その他民間クラブ,体操競技,男子】
所属団体名/IDまたは加入コード	
所属団体名/IDまたは加入コード	
所属団体名/IDまたは加入コード	

以上