

所属団体登録ガイド(選手・指導者一括登録・一括支払の場合、2013/03/25 版)

■所属団体、選手・指導者の登録方法について

- 前年度までに所属団体登録を行った所属団体の方は、別紙「年度更新後の登録手続きガイド[所属団体・選手・指導者用]」をご確認ください。本書は、所属団体を新規登録する方用のガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- <http://jga-web.jp/> にアクセスしてください。日本協会ホームページからもリンクされます。
- 所属団体および登録担当者の情報を登録します。所属団体が都道府県協会・連盟(以下、協会・連盟とする)に受理されてから、選手・指導者の登録を行い、所属団体・個人登録料の請求書を自分で出力し、登録料をコンビニ等でお支払いいただきますと、約2時間でシステムに反映され、登録完了となります。
- 登録完了後、ご自分で各個人の登録証をプリントできます。

※所属団体登録には、所属先の加入コードが必要です。加入コードは、協会・連盟にご確認ください。

STEP1

所属団体登録

(p.2 参照)

前年度までに登録実績がない所属団体は、すべて新規登録を行っていただきます。

STEP2

選手・指導者一括登録・請求書出力

(p.3 参照)

登録担当者が選手・指導者を一括して登録します(新規個人ID取得)。所属団体・個人登録料の請求書を出力します。一括登録の場合は常に一括支払いになります。(本人操作なら本人支払も可能)

個人ID既得者を所属団体に追加する場合は、補足1をご確認ください。

STEP3

支払い

(下図参照)

コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。請求書発行から7日以内にお支払い下さい。約2時間で登録完了通知メールが届きます。もし期限を過ぎたらSTEP2の請求書出力から再度行います。

補足

個人ID既得者の追加登録と他団体への加入申請

(p.4 参照)

個人ID既得者をチームへ追加登録する場合に行います。【個人ID】または、【氏名、生年月日、性別】で選手・指導者を検索して追加登録できます。

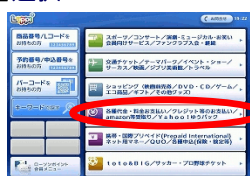
自団体への登録と同時に他団体への加入申請が行えます。

お近くのセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、ヤマザキデイリーストアー、ミニストップ、ペイジー(ゆうちょATM、銀行ATM)、楽天銀行、ジャパンネット銀行でお支払い可能です!

ローソンの例:



ローソン店頭にある
Loppiのトップ画面から
「各種代金・料金お支払い」
を選択



※コンビニは24時間支払可、
ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した
「受付番号」と
「電話番号」を入力、
申込券を発券



レジにて申込券を
添えて代金お支払い



※システム上で入金確認が
できるのは約2時間後

STEP1:所属団体登録

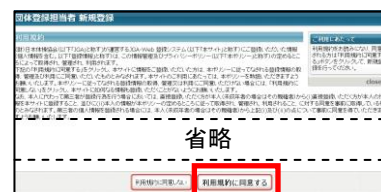
① JGA Web のトップページで、「団体登録担当者 TOP」をクリック。



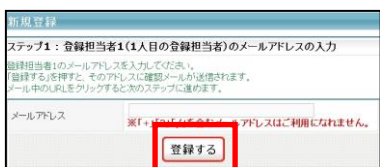
② [新規登録]をクリック。



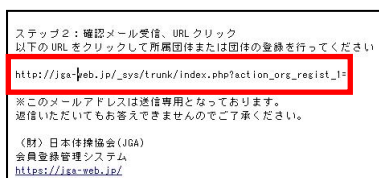
③ 利用規約を確認して、同意する場合は[利用規約に同意する]をクリック。



④ 登録担当者のメールアドレスを入力し、[登録する]をクリック。



⑤ 受信したメールに記載された URL をクリック。



⑥ 「所属団体」を選択し、[次へ進む]をクリック。



⑦ 加入先の加入コードを入力して、[次へ進む]をクリック。



⑧ 所属団体と代表者の登録情報を入力し、[次へ進む]をクリック。



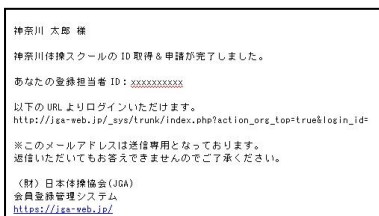
⑨ 登録担当者の情報を入力し、[次へ進む]をクリック。



⑩ 入力した内容を確認し、[登録する]を



※申請先の責任者から受理メールが届きます(後日)。



所属団体の登録が終わりました。次は選手・指導者の一括登録を行います。
※所属団体の登録が承認されるまで選手・指導者の登録は行えません。

STEP 2:選手・指導者一括登録・請求書出力へ

STEP2: 選手・指導者一括登録・請求書出力

①登録担当者ログイン ⇒ マイページ
「選手・指導者一括登録」をクリック。

②「新規選手・指導者一括登録(個人ID取得)へ」をクリック。

③登録する個人の情報を入力して、「次へ」をクリック。
(1 ページで 10 人までまとめて入力可能。)

№	氏名(漢字) 姓 名	氏名(カナ) 姓 名	性別 性別	生年月日(西暦/和暦) 年 月 日	4/1時点年齢 年齢	所属区分 区分	パスワード パスワード(※2)	旧登録コード	他所属団体への登録申請
1			男性 女性			選手			追加
2			男性 女性			選手			追加

④全員登録したら「確定して支払へ」をクリック。
※二重登録がある場合、警告画面が表示されます。

№	氏名(漢字) 姓 名	氏名(カナ) 姓 名	性別	生年月日(西暦/和暦)	4/1時点年齢	所属区分	パスワード	旧登録コード
1			男性					

⑤支払対象者を選択し、「次へ進む」をクリック。

支払	ID	氏名	4/1時点年齢	登録日(受理日)	JGA	中学校	内訳 神奈川県体育協会 神奈川(中学校)	支払合計
支払								

⑥支払内容を確認し、「次へ進む」をクリック。

ID	氏名	4/1時点年齢	登録日(受理日)	JGA	中学校	内訳 神奈川県体育協会 神奈川(中学校)	合計

⑦請求書発行完了。

※請求書がメール送信されます。

7日以内にお支払ください。
※マイページ⇒「納付状況の確認」でもお支払方法を確認できます。
【重要】必ず選手・指導者本人に個人IDとパスワードをお知らせください。

STEP 3: お支払へ
※登録完了です！ 個人の登録証を印刷できます！

補足:個人 ID 既得者の追加登録と他団体への加入申請

■個人 ID 既得者の追加登録

個人 ID 既得者の選手・指導者で、前年度、自所属団体に登録していない個人を、本年度、自所属団体へ登録します。(例:前年度中学校で登録した卒業生を、本年度高校で登録する場合など)

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」をクリックします。
- ② 「個人会員検索登録」をクリックします。
- ③ 【個人 ID】または、【氏名、生年月日、性別】を入力して「検索」をクリックします。
- ④ 対象者の「追加登録を行う」をクリックします。自所属団体に追加登録できない状態の個人には、「追加登録を行う」ボタンは表示されず、追加登録できない理由が表示されます。
- ⑤ 所属区分を選択して、「確認画面へ」をクリックします。
- ⑥ 内容を確認します。引き続き追加登録を行う場合、「確定して検索へ」をクリックします。追加登録せずに登録料の請求書発行を行う場合、「確定して支払へ」のボタンが表示されます。

※本人承諾を得ない登録などの不正防止のために、個人検索登録の履歴が保存されます。

■他団体への加入申請

新規選手・指導者一括登録(個人 ID 取得)で、選手・指導者の自所属団体への登録と同時に他所属団体への加入申請を行えます。

複数の他所属団体へ加入申請を行う場合、下記の手順で加入申請を行う所属団体数分実施してください。

1.他所属団体への加入申請

(1)「追加」をクリックします。

(2)所属団体名を入力すると、候補リストが表示されます。候補リストから、所属団体を選択します。

(3)所属区分を選択します。

No.	氏名(漢字) 必須	氏名(カナ) 必須	性別 必須	生年月日 (西暦/和暦) 必須	4/1 時点 年齢 必須	所属区分 必須	パスワード 必須(※2)	旧登録コード	他所属団体への登録申請
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>